

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款,不得存在以下所列禁止情形,一旦发现,将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时,与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制,或者使用同一设备编制(“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致)。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中,有下列行为之一的,一至三年内禁止其参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款;情节严重的,取消其参与本市政府采购资格,处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款,并由市场监管部门依法吊销其营业执照;给他人造成损失的,依法承担赔偿责任;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (一) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (二) 未按本条例规定签订、履行采购合同,造成严重后果的;
- (三) 隐瞒真实情况,提供虚假资料的;
- (四) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (五) 与其他采购参加人串通投标的;
- (六) 恶意投诉的;
- (七) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (八) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (九) 其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的,属于采购条例所称的串通投标行为,按照采购条例第五十七条有关规定处理:(一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。(二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。(三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制,或者由同一人分阶段参与编制的。(四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。(五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。(六) 由同一单位工作人员为两家以上(含两家)供应商进行同一项投标活动的。(七) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的,属于隐瞒真实情况,提供虚假资料,按照采购条例第五十七条的有关规定处理:(一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。(二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。(三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。(四) 投标保证金

金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子秘钥。

五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：“特别警示条款”和《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

招标文件信息

项目编号： SZCG2025000645

项目名称： 深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026
年度政务信息化系统运营、运维服务和
网络安全服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：投标人的“投标技术响应”“技术要求偏离表中偏离情况”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			60
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	7	<p>一、评审内容： 评标委员会根据投标人针对本项目提供的实施方案进行评审，方案具体包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目服务内容的理解。 2. 项目开展的原则方法，含项目维护工作流程、工作方法。 3. 维护管理制度与操作规程。 4. 阐述本项目对口岸业务运行的重要性、必要性。 <p>二、评分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考察以上四点内容，满足四点得 75 分，满足任意三点得 50 分，满足任意两点得 25 分，其余不得分。 2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审，本项最高加 25 分。 <p>(1) 投标文件响应内容全面； (2) 投标文件响应内容具体； (3) 投标文件响应内容针对性强； (4) 投标文件响应内容科学合理； (5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 25 分。 满足以上任意四项要求的评价为良，加 15 分。 满足以上任意三项要求的评价为中，加 5 分。 其他情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	2	项目重点难点分	6	<p>一、评审内容： 评标委员会根据投标人针对本项目提供的项目重点难点分析</p>

		析、应对措施及相关的合理化建议		<p>和应对措施进行评审，方案具体包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目重点难点分析。 2. 重点难点应对措施。 3. 应急服务响应措施以及响应时间，需体现分级分类，并阐述 分级依据和逐级响应措施。 <p>二、评分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考察以上三点内容，满足三点得 75 分，满足任意两点得 50 分，满足任意一点得 25 分，未满足不得分。 2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审，本项最高加 25 分。 <p>(1) 投标文件响应内容全面； (2) 投标文件响应内容具体； (3) 投标文件响应内容针对性强； (4) 投标文件响应内容科学合理； (5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 25 分。 满足以上任意四项要求的评价为良，加 15 分。 满足以上任意三项要求的评价为中，加 5 分。 其它情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	5	<p>一、评审内容：</p> <p>评标委员会根据投标人针对本项目提供的质量保障措施及方案进行评审，方案具体包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 包括但不限于项目质量管理体系与措施，项目日常运营管理、信息平台运维、机房巡检、维护服务、智慧口岸建设相应工作内容。 2. 项目季度、年度绩效考核方案。 3. 项目资料、成果安全性保障制度与措施。 <p>二、评分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考察以上三点内容，满足三点得 75 分，满足任意两点得 50 分，满足任意一点得 25 分，未满足不得分。 2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审，本项最高加 25 分。 <p>(1) 投标文件响应内容全面； (2) 投标文件响应内容具体； (3) 投标文件响应内容针对性强； (4) 投标文件响应内容科学合理； (5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 25 分。 满足以上任意四项要求的评价为良，加 15 分。 满足以上任意三项要求的评价为中，加 5 分。 其他情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面 说明理由，并记录在档。</p>
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	4	<p>一、评审内容：</p> <p>评标委员会根据投标人针对本项目提供的项目完成(服务期满)后的服务承诺进行评审，方案具体包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供项目完成后服务负责人信息与联系方式。 2. 阐述项目完成后服务内容。 3. 满足现有设备的售后维保需求，投标时提供承诺函(格式自拟)。

			<p>二、评分标准:</p> <p>1. 考察以上三点内容, 满足三点得 75 分, 满足任意两点得 50 分, 满足任意一点得 25 分, 未满足不得分。</p> <p>2. 在此基础上, 专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审, 本项最高加 25 分。</p> <p>(1) 投标文件响应内容全面;</p> <p>(2) 投标文件响应内容具体;</p> <p>(3) 投标文件响应内容针对性强;</p> <p>(4) 投标文件响应内容科学合理;</p> <p>(5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优, 加 25 分。</p> <p>满足以上任意四项要求的评价为良, 加 15 分。</p> <p>满足以上任意三项要求的评价为中, 加 5 分。</p> <p>其他情况的评价为差, 不加分。如果评审为差, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。</p>
5	违约承诺	1	<p>一、评审内容:</p> <p>投标人承诺以下全部三项的得 100 分, 否则不得分。</p> <p>1. 人员严格按照招标文件及投标承诺配置;</p> <p>2. 服务质量达到招标文件要求;</p> <p>3. 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>要求提供承诺(格式自定)作为得分依据, 按要求提供得满分, 未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
6	拟安排的项目负责人情况 (仅限一人)	12	<p>一、评分内容:</p> <p>投标人拟投入项目负责人为本公司在职人员(以社保或成立情况说明函为准), 否则本项不得分, 在此基础上:</p> <p>1. 具有人社部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 信息系统项目管理师)或 PMP 证书相关证书得 30 分。</p> <p>2. 具有计算机或软件或网络或通信或电子类专业, 硕士研究生及以上学历的, 得 20 分, 否则不得分。</p> <p>3. 主持或参与过政府信息化平台的运营或运维类项目一个得 15 分, 累计不超过 45 分。若项目内容为已验收的陆路口岸或海空口岸查验信息化系统的建设或维护类项目, 可额外加 5 分。(证明是否验收以提供相关验收材料为准。)</p> <p>二、评分依据:</p> <p>1. 要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月(含开标当月)的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的, 需提供成立情况说明函(格式自拟), 无需提供相关人员社保, 亦可得分。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p> <p>3. 考察人员工作经验, 要求提供项目合同关键信息(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)作为得分依据。如无法判断是否满足要求, 还需要提供承诺函件(格式自定), 由专家判断是否满足要求。</p> <p>4. 考察学历的, 要求提供毕业证书及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书, 学信网无法查询的, 要求提供其他佐</p>

			证材料(如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明)作为可以得分的依据等证明文件作为得分依据。海外留学人员(含港澳台)学历无法通过学信网站查询,允许提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图”。
7	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)	20	<p>一、评分内容:</p> <p>投标人拟投入驻点服务团队 18 人且均为本公司在职人员(以社保或成立情况说明函为准),否则此项不得分。在此基础上:</p> <p>1. 具有硕士研究生或以上学历(计算机或软件或网络或通信或电子专业)的,每人得 2.5 分,最高 15 分。</p> <p>2. 具有人社部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书(专业:系统架构设计师)每人得 20 分。</p> <p>3、具有注册信息安全专业人员(CISP)证书或信息安全保障人员证书(CISAW),每人得 10 分,最高 10 分。</p> <p>4、项目团队成员具有人工智能类专业职称证书初级(或助理级)及以上,每个人得 5 分,最高 10 分。</p> <p>5、具有电气类高级工程师(含建筑电气、电气设计)专业职称证书每个人得 15 分,最高 15 分。</p> <p>6、主持或参与过政府信息化平台的运营或运维类项目的,每个项目得 6 分,总计 30 分(项目不得重复计算,如多个人参与同一个项目,只计一个)。</p> <p>上述六项人员同一人满足多项条件的,不重复计分。</p> <p>二、评分依据:</p> <p>1. 要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月(含开标当月)的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p> <p>3. 考察学历的,要求提供毕业证书及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书,学信网无法查询的,要求提供其他佐证材料(如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明)作为可以得分的依据等证明文件作为得分依据。海外留学人员(含港澳台)学历无法通过学信网站查询,允许提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图”。</p> <p>4. 考察人员工作经验,要求提供项目合同关键信息(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)作为得分依据。</p>
8	现场述标(演示)要求	5	<p>一、评审内容:</p> <p>投标人现场述标(演示),包含且不限于以下内容:</p> <p>1. 阐述对智慧口岸运行的重要性、必要性的理解。</p> <p>2. 对本项目相关现状、存在问题和重点难点进行分析。</p> <p>3. 针对重点难点提出维保思路、实施路径及推进工作建议。</p> <p>4. 提出发生故障后,分级分类的应急服务响应措施。</p> <p>5. 阐述对智慧口岸工作的理解,包括深圳智慧口岸建设现状、存在问题及下一步规划等内容。</p> <p>(以拍摄视频的方式进行述标(演示),视频内容需体现以上内容,投标人需自带电脑现场播放)</p>

				<p>二、评分依据： 投标人述标(演示)以上5项内容每满足一项得10分。专家根据各投标人的具体述标(演示)内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1. 优评分标准：对项目要点阐述完整准确、思路清晰，紧密结合项目实际情况，实施方案、应对措施、技术路线、应急响应措施等述标(演示)内容详实具体、针对性强，且具有很强的可操作性，对智慧口岸建设工作理解准确，述标(演示)视频画面清晰可见，述标(演示)表述具体全面，故障分析功能完善、应急服务响应能力强，得50分；</p> <p>2. 良评分标准：对项目要点阐述完整准确、思路清晰，实施方案、应对措施、技术路线、应急响应措施等述标(演示)内容详实具体、针对性较强，可执行性较好，述标(演示)视频画面清晰，述标(演示)表述较为具体，故障分析功能完善、应急服务响应，得30分；</p> <p>3. 中评分标准：对项目要点阐述内容简单，实施方案、应对措施、技术路线、应急响应措施等述标(演示)内容简单、针对性一般，可执行性一般，述标(演示)视频画面一般、述标(演示)表述一般，得10分；</p> <p>4. 差评分标准：对项目要点阐述内容简单，实施方案、应对措施、技术路线、应急响应措施等述标(演示)内容简单、针对性差，可执行性差，述标(演示)视频画面差、述标(演示)表述不清，得20分；</p> <p>5. 不参与现场述标(演示)不得分，得0分；</p>
3	商务部分			25
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	供应商认证情况	4	<p>一、评分内容： 投标人具有 GB/T19001 或 ISO9001 质量管理体系认证证书、GB/T24001 或 ISO14001 环境管理体系认证证书，每提供一项得 50 分，本项最高得 100 分。</p> <p>二、评分依据： 要求提供有效的认证证书扫描件，及出具证书官网或全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)的证书查询截图作为得分依据(截图须体现上述网址，未体现网址的不得分)。认证证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效。</p>
	2	供应商同类项目业绩情况	12	<p>一、评分内容： 投标人提供 2022 年 1 月 1 日截至本项目投标截止日(以合同签订日期为准)项目内容包含信息化系统的建设或维护类项目业绩，提供 3 个及以上得 100 分，提供 2 个得 60 分，提供 1 个得 30 分，不提供得 0 分，本项最高得 100 分。</p> <p>二、评分依据： 1. 要求同时提供合同关键信息和履约评价合格或者验收合格证明文件作为得分依据，履约评价合格或者验收合格证明文件需加盖合同甲方公章(或甲方业务章)。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其他证明资料，若未提供说明，由评审委员会判定是否符合文件要求。 3. 以上资料均要求提供扫描件。项目续签合同的，视为项目</p>

				已履约(验收)合格,但不能按多个业绩计算。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。
	3	供应商获奖情况	8	一、评分内容: 1. 投标人具有电子设备与装置类专利证书的,每具有 1 项证书 10 分,最高得 30 分。 2. 投标人具有软件管理平台类或查验系统类计算机软件著作权登记证书的,每具有 1 项证书得 6 分,最高得 30 分。 3. 投标人提供 2022 年 1 月 1 日截至本项目投标截止日(以获奖证书落款日期为准)获得政府部门颁发的科学技术(或科技进步)类奖项的,每个得 8 分,本小项最高得 40 分。 二、评分依据: 1. 第 1 项和第 2 项要求提供专利证书或计算机软件著作权登记证书扫描件作为得分依据。第 3 项要求提供奖项(荣誉)照片或证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件(或官方网站截图),评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。
	4	服务网点	1	(一) 评分内容: 供应商承诺中标后提供本地经营(服务)网点的,得 100 分。 (二) 评分依据: 要求提供承诺函(格式详见采购文件投标文件正文(信息公开部分)-服务网点-承诺函)作为得分依据,未按采购文件要求提供承诺函的不得分。
4	诚信情况			5
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	(一) 评分内容: 供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规(2023)3 号)列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的,本项不得分,不存在上述情形的本项得 100 分。供应商无需提供任何证明材料,评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。 (二) 评分依据: 查询渠道:通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn, 下载信用信息报告)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)以及“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)查询供应商信用信息,信用信息以开标当日的查询结果为准。

政府采购 招标文件

（服务类）

深圳公共资源交易中心
（2025）

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件;如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书,但只接受直接授权,不接受逐级授权,并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标,也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标,如出现上述情形,该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理);

2. 本项目不接受联合体投标,不接受投标人选用进口产品参与投标,详见招标文件“第三章 用户需求书”;

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险;不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目政府采购活动(由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息)

9. 本项目为非专门面向中小企业采购项目。

注:(1)“信用中国”(www.creditchina.gov.cn,查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,以及“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)为供应商信用信息的查询渠道,相关信息以开标当日的查询结果为准;

(2) 供应商投标(上传投标文件)必须先行办理注册手续,具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见:深圳公共资源交易网(<https://www.szggzy.com>)

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市人民政府口岸办公室
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	现场演示、方案讲解	如有演示、方案讲解, 具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例: 供应商提供的服务全部由优惠主体承接, 则对其投标总价给予 10 % (10%~20%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注: (a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外; 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业; (b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购活动, 应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企 业〔2011〕300 号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309 号) 和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号) 的规定, 出具《中小企业声明函》, 《中小企业声明函》中相关企业(服务承接商) 所属行业应当与采购标的所属行业相一致, 标的所属行业以招标文件第一册第

三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“三、投标人情况介绍”章节提供的格式)。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

(1) 代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某服务采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共交纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500-100) 万元 × 0.8% + (600-500) 万元 × 0.45% = 1.5 万元 + 3.2 万元 + 0.45 万元 = 5.15 万元

(3) 中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

基本户信息：

账户名：深圳交易集团有限公司

账号：632765883

开户行：民生银行深圳五洲支行

转账备注：

项目编号+项目名称

3、长期服务采购项目

本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额 (元)
1	PLAN-2025-440300000-128001-08491 PLAN-2025-440300000-128001-08492 PLAN-2025-440300000-128001-08493 PLAN-2025-440300000-128001-08494 PLAN-2025-440300000-128001-08495 PLAN-2025-440300000-128001-08485 PLAN-2025-440300000-128001-08486 PLAN-2025-440300000-128001-08487 PLAN-2025-440300000-128001-08488 PLAN-2025-440300000-128001-08489 PLAN-2025-440300000-128001-08490	深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026 年度政务信息化系统运营、运维服务和网络安全服务项目	3217956.82

二、项目概况

委托第三方专业单位，对莲塘口岸一站式信息平台提供运营和运维服务，对皇岗口岸临时旅检场地查验信息系统、口岸办应急指挥中心大屏系统、办机关信息化设备提供运维服务，对口岸信息系统提供网络安全服务。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称 (标的名称)	具体服务需求名称	数量	单位	预算金额 (元)	是否专门面向中小企业	标的所属行业
1	PLAN-2025-440300000-128001-08491 PLAN-2025-440300000-128001-08492	深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026 年度政务信息化系统运营、运维服务和网络安全服务项目	莲塘口岸一站式信息平台运营服务	1	项	1400000.00	否	软件和信息技术服务业
2	PLAN-2025-440300000-128001-08493 PLAN-2025-440300000-128001-08494 PLAN-2025-440300000-128001-08495		莲塘口岸一站式信息平台运维服务	1	项	887322.87	否	软件和信息技术服务业
3	PLAN-2025-440300000-128001-08485 PLAN-2025-440300000-128001-08486		皇岗口岸临时旅检场地查验信息化设备维保服务	1	项	874922.40	否	软件和信息技术服务业
4	PLAN-2025-440300000-128001-08487 PLAN-2025-440300000-128001-08488 PLAN-2025-440300000-128001-08489		机关信息化维保和网络安全服务	1	项	55711.55	否	软件和信息技术服务业

	PLAN-2025-440300000-128001-08490							
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	具体以采购文件第三章 用户需求书中带“★”的需求项为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

（一）运营服务

本项目投标人需提供专业驻场运营服务，深度参与莲塘口岸一站式信息平台全生命周期管理。通过实施标准化项目管理体系，统筹协调多方资源，严格把控项目质量基准。同时建立动态响应机制，针对运营管理中的技术对接、资源调配等环节提供定制化解决方案，切实保障口岸一站式信息平台的高效运行与持续优化。

1、运营驻场服务要求

（1）运营项目经理（1名）

1) 岗位职责

负责或参与口岸一站式信息平台项目管理；
负责或参与口岸领域科技创新应用前瞻性、关键性等技术研究；
负责或参与口岸办科技应用课题立项与预研；
负责或参与口岸办科技项目的系统规划与研发；
负责或参与口岸办数字口岸处相关工作；
负责或参与口岸现场运营管理相关工作。

2) 岗位要求

- 本科（具有 10 年以上工作经验）或硕士以上学历（具有 5 年以上工作经验）；
- 计算机、软件、通信、电子、自动化、数据科学等相关专业；
- 具有信息化总体规划项目经验；
- 具有信息化项目运营或维保管理经验。

（2）驻场工作人员（5 名）

1) 岗位职责

- 负责或参与 5G 智慧口岸、“一站式”通关信息平台、口岸业务管理、大数据应用、互联网应用、移动应用、特殊监管区域等应用系统的项目管理工作；
- 负责或参与一站式信息平台、监控平台等日常系统运营工作；
- 负责一站式信息平台安全产品的开发和优化、相关数据的分析和建模、建设安全开发生命周期体系和推进相关规范等。

2) 岗位要求

- 本科及以上学历。
- 计算机、软件、数学、机械工程、控制工程、统计、通信、信息安全、电气工程等相关专业本科及以上学历。

驻场工程师需满足以下要求：

- ✧ 服务工程师 1 名，熟练掌握办公软件、表格文件制作、CAD 画图软件，负责口岸一站式信息平台相关课题研究及文案编写；
- ✧ 硬件工程师 1 名，熟悉 PLC 技术、熟悉口岸信息化集成调试，有相应管理经验；
- ✧ 网络工程师 1 名，负责处理一站式信息平台设备硬件故障、记录每天操作的日志和故障报告；故障统计分析、负责建立完整设备管理及技术文档；
- ✧ 软件工程师 1 名，熟练掌握 JAVA、C/C++、Python、Shell 等主流开发语言，熟悉 BIM 相关技术，有相应项目开发经验或成果，有多线程编程、网络编程或分布式应用开发经验尤佳，熟练掌握 HTML5、

CSS3、Javascript 等 web 开发技术，有相应项目开发经验或成果，具有 Ajax 或移动开发经验尤佳；

- ✧ 数据工程师 1 名，熟悉大数据平台技术生态，熟悉数据仓库，有数据平台和数据中台架构经验，有数据分析、数据挖掘或人工智能应用架构经验尤佳；熟练掌握机器学习、深度学习算法和工具，有相应项目开发经验或成果，具备自然语言/语音/图形图像处理经验尤佳；熟悉 Linux 操作系统和一款主流数据库。

（二）维保服务

本项目维保服务包含莲塘、皇岗口岸现场设备维保与机关信息化维保两大部分，其中：

口岸现场维保旨在保障旅检场地设施稳定运行，主要针对海关、边检部门已过保修期的查验设备提供专业维保服务。投标人须派驻专业技术人员驻场服务，具体涵盖通道设备、采集终端、闸机系统、网络设备等硬件设施的配件更换，以及软件版本升级、安全补丁更新等技术支持。

机关信息化维保则重点保障市口岸办机关各类信息系统高效运转，服务范围包括：办公区有线/无线网络平台、计算机及外设设备、OA 协同办公系统、音视频会议系统、安防监控体系，同时涵盖机关指挥中心及核心机房的专业维保服务。

1、口岸现场维保

（1）莲塘口岸维保

序号	类别	设备名称	单位	数量
一、一站式智能卡口建设工程				
1.1 入境货车一道闸（7 条通道, 含行政车辆卡口 1 条）				
1	1.1 入境货车一道闸（7 条通道, 含行政车辆卡口 1 条）	集装箱箱号识别系统	套	7
		RFID 识别系统	套	7
		车牌图像识别系统	套	7
		电子地磅系统	套	7
		红外对射防跟车系统	套	7
		交互式车辆安全保护系统	套	7
		安全智能锁系统	套	7
		防冲关系统	套	7
		车底反藏匿系统	套	7
		人员信息采集系统	套	14
		闸口控制系统	套	7

序号	类别	设备名称	单位	数量
		边检证照处理系统	套	14
		HDMI 传输系统	套	7
		机柜	套	7
		配电、防雷	套	7
1.2 入境货车二道闸（4条通道,含行政车辆卡口1条）				
2	1.2 入境货车二道闸（4条通道,含行政车辆卡口1条）	集装箱箱号识别系统	套	4
		RFID 识别系统	套	4
		车牌图像识别系统	套	4
		红外对射防跟车系统	套	4
		交互式车辆安全保护系统	套	4
		安全智能锁系统	套	4
		防冲关系统	套	4
		闸口控制系统	套	4
		机柜	套	2
配电、防雷	套	4		
1.3 出境货车一道闸（7条通道,含行政车辆卡口1条）				
1	1.3 出境货车一道闸（7条通道,含行政车辆卡口1条）	集装箱箱号识别系统	套	7
		RFID 识别系统	套	7
		车牌图像识别系统	套	7
		电子地磅系统	套	7
		红外对射防跟车系统	套	7
		交互式车辆安全保护系统	套	7
		安全智能锁系统	套	7
		防冲关系统	套	7
		闸口控制系统	套	7
		机柜	套	7
配电、防雷	套	7		
1.4 出境货车二道闸（7条通道,含行政车辆卡口1条）				
1	1.4 出境货车二道闸（7条通道,含行政车辆卡口1条）	集装箱箱号识别系统	套	7
		RFID 识别系统	套	7
		车牌图像识别系统	套	7
		电子地磅系统	套	7
		红外对射防跟车系统	套	7
		交互式车辆安全保护系统	套	14
		安全智能锁系统	套	7
		防冲关系统	套	7
		车底反藏匿系统	套	7
		人员信息采集系统	套	14
		闸口控制系统	套	7
		边检证照处理系统	套	14
		HDMI 传输系统	套	7
		机柜	套	7
		配电、防雷	套	7
1.5 入境客车一道闸（4条客车通道，其中一条为行政车辆通道）				
1	1.5 入境客车一道闸（4条客车通道，其中一条为行政车辆通道）	RFID 识别系统	套	4
		车牌图像识别系统	套	4
		红外对射防跟车系统	套	4
		交互式车辆安全保护系统	套	8
		人员信息采集系统	套	8

序号	类别	设备名称	单位	数量
		闸口控制系统	套	4
		边检证照处理系统	套	8
		HDMI 传输系统	套	4
		配电、防雷	套	4
1.6 入境客车二道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）				
1	1.6 入境客车二道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）	RFID 识别系统	套	4
		车牌图像识别系统	套	4
		红外对射防跟车系统	套	4
		交互式车辆安全保护系统	套	8
		闸口控制系统	套	4
		配电、防雷	套	4
1.7 出境客车二道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）				
1	1.7 出境客车二道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）	RFID 识别系统	套	4
		车牌图像识别系统	套	4
		红外对射防跟车系统	套	4
		交互式车辆安全保护系统	套	8
		人员信息采集系统	套	8
		闸口控制系统	套	4
		边检证照处理系统	套	8
		HDMI 传输系统	套	4
		配电、防雷	套	4
1.8 出境客车一道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）				
1	1.8 出境客车一道闸（4 条客车通道，其中一条为行政车辆通道）	RFID 识别系统	套	4
		车牌图像识别系统	套	4
		红外对射防跟车系统	套	4
		交互式车辆安全保护系统	套	8
		闸口控制系统	套	4
		配电、防雷	套	4
二、一站式通关信息平台建设工程				
2.1 通关核放系统清单				
1	场站管理系统	一道闸、二道闸车辆通关数据采集	套	1
		场站车辆状态分析		
		预警处理		
2	行政通道海关管理系统	海关行政车辆备案管理	套	1
		海关行政车辆自动核放系统		
		海关行政车辆人工验放系统		
3	行政通道边检管理系统	边检行政车辆备案管理	套	1
		边检行政车辆自动核放系统		
		边检行政车辆人工验放系统		
三、一站式海关核放室建设工程				
1		大屏显示系统	套	1
2		人工核放设备	套	24
四、一站式边检监管核放室建设工程				
1		验放监控室大屏显示系统	套	1
2		人工核放设备	套	24
五、一站式视频监控建设工程				
1	一站式视频监控	一站式监控系统	套	1
六、一站式机房建设工程				
1	一站式机房工程	UPS 电源 20KVA 配置	套	11

序号	类别	设备名称	单位	数量
2		UPS 电源 40KVA 配置	套	1
3		UPS 电源 60KVA 配置	套	4
4		防雷接地系统	套	16
5		42U 落地机柜	套	68
6		机房精密空调	套	2
7		基站式空调	套	7
8		机房动环监控系统	套	2
七、一站式网络主机存储安全建设工程				
1	一站式网络主机存储安全	一站式网络系统	套	1
7.2 服务器及存储设备清单				
1	7.2 服务器及存储设备	一站式业务平台	套	2
2		共享存储	套	2
7.3 安全设备及系统清单				
		一站式安全一体化交互管理系统	套	1
7.4 运维及时钟系统清单				
		一站式时钟系统	套	1
7.5 验放工作站清单				
1	7.5 验放工作站	海关核放室验放工作站（主机+显示器）	套	63
2	7.5 验放工作站	边检核放室验放工作站（主机+显示器）	套	19
3	边检应急核放设备	四指指纹仪、RFID 读卡器、证件阅读机（参照一站式同类设备）	套	22
八、门户式核辐射设备建设工程				
1	八、门户式核辐射设备	核辐射检测设备及网络接口	套	4
2	闸口控制系统	电动栏杆（单杆式电子栏杆）	套	22
3		LED 显示屏	套	41
4		LED 引导屏	套	41
5		防冲关系统	翻板式挡车器	套
6	对讲系统	IP 网络对讲主机	台	12
7		对讲分机	台	107
8		地址盒	台	8
9	车底防藏匿系统	车辆底盘动态成像及分析系统	套	14
10	人工核放设备	生物采集终端	套	4
11	人员信息采集系统	3D 摄像机（海关通关司机体温监测系统）	套	44
12		分布式 3D 人脸分析引擎（边检通关司机 3D 人像识别系统）	套	44
13	司机 3D 人像识别系统后台处理服务器	人像结构化引擎（海关通关司机体温监测系统）	套	1
14	机房工程	机房配电箱	套	4
15			套	12
16	线材辅材	桥架	米	275
17	网络、主机、存储及安全系统	串口服务器	台	25
18		机架式串口设备服务器	台	25
19	网络、主机、存储及安全系统	机架式串口设备服务器	台	30
20		24 口接入层交换机	台	12
21	石英一级动态地磅	动态地磅	台	2
22	海关核放室	海关验放操作台	套	8
23	边检核放室	边检验放操作台（中）	套	2
24		边检验放操作台（大）	套	2

序号	类别	设备名称	单位	数量
25		异型操作台	套	6

(2) 皇岗口岸维保

序号	类别	设备名称	数量	单位	备注
1、海关智能查验通道卡口系统					
1	8 条小车标准卡口 +1 条入境查车场出场卡口	电子栏杆系统	9	套	关键设备，设备品牌道尔。
2		RFID 电子车牌系统	9	套	
3		车道控制系统	9	套	
4		红外对射装置系统	9	套	
5		交互式车辆感应系统	18	套	
6		LED 信息屏系统	9	套	
7		通道引导系统	9	套	
8		车牌抓拍与识别系统	9	套	
9		红绿灯系统	9	套	
10		声光报警系统	9	套	
11		防冲关系统	9	套	
12		对讲分机系统	18	套	
13		车辆感应系统	27	套	
14		配线及防雷系统	9	套	
15		总线聚合系统	9	套	
16		海关监管核放室系统	1	套	
17	辅助卡口	电子栏杆系统	5	台	
18		车牌抓拍与识别系统	6	台	
19		车辆感应系统	11	套	
20		车道控制系统	5	个	
21		一体化机柜	5	个	
22	4 条防逃逸卡口	电子栏杆系统	4	套	
23		防冲关系统	4	套	
24		车辆感应系统	12	套	
25		信号灯系统	4	套	
26		交互式车辆感应系统	8	套	
27	8 条小车标准卡口 司机体温检测系统	司机体温检测系统	16	套	关键设备
2、边检旅客通道系统					
一	督导台				
1	督导台壳体	督导台	2	台	
2	电源控制系统	电源供应器系统	2	个	
3	旅客核查摄像头	人像采集	2	个	
4	督导台辅控	嵌入式微控制器	2	个	
5	督导台主控	电脑	4	台	
6	显示屏	显示器（19.5 寸）	6	个	
7	全页式证件阅读设备	护照阅读器	2	个	
8	不间断电源	UPS	2	台	
9	民警签到指纹仪	门禁控制器	2	个	
10		指纹读头	2	个	

序号	类别	设备名称	数量	单位	备注
11	监听对讲		2	套	
12	核验指纹仪	核查旅客指纹信息	2	台	
13	排班叫号电脑	电脑	2	套	
二	瞭望台				
1	瞭望台壳体		2	台	
三	人工验证台				
1	人工验证台壳体	单人	2	台	
2	人工验证台壳体	双人	4	台	
3	电动门	平移闸机芯	20	套	
4		电源供应器	10	个	
5	评价器	8 寸触摸串口屏	20	个	
6	盲区监控	8 寸串口屏	10	个	
		显示器			
7		盲区监控摄像头	10	个	
8	电源控制系统	电源供应器	10	个	
9	旅客核查摄像头	人像采集	10	个	
10	验证台辅控	嵌入式微控制器	10	个	
11	验证台主控	电脑	10	台	
12	显示屏	显示器（19.5 寸）	10	个	
13	全页式证件阅读设备	护照阅读器	10	个	
14	不间断电源	UPS	10	台	
15	条码扫描枪	条码扫描枪	10	个	
16	民警签到指纹仪	门禁控制器	10	个	
17		指纹读头	10	个	
18	监听对讲		10	套	
19	紧急报警按钮等功能		10	套	
四	行人自助通关闸机				
1	自助通道不锈钢机体	不锈钢机体	34	台	
2	闸机系统	拍打门机芯	120	套	关键设备， 设备品牌 华正联
3		电源供应器	60	个	
4	通道显示屏	前屏、中屏	60	套	
5		后屏（含触摸）	30	套	
6	头顶防尾随模块	尾随感应器	30	个	
7		尾随智能检测管理系统	30	套	
8		尾随行为智能分析主机	30	个	
10	通道状态指示灯	通行指示灯 VLED	30	个	
11	电源控制系统	电源供应器	30	个	
12	通道辅控	嵌入式微控制器	30	个	
13	红外监控检测光幕		30	个	
14	人像采集装置	摄像头	60	个	
15	通道主控	IPC+操作系统	30	套	
16		视频捕获卡	30	个	
17	全页式证件阅读设备	护照阅读器	30	个	
18	指纹采集器	指纹仪	30	个	
19	不间断电源	UPS	30	台	

序号	类别	设备名称	数量	单位	备注
20	固定式条码扫描器	固定式条码扫描器	30	个	
21	后立柱登录指纹	门禁控制器	30	个	
22		指纹读头	30	个	
23	OCR 阅读器	自助转人工配套	30	套	
24	RFID 读卡器		30	套	
五	工作人员通道				
1	皇岗口岸工作人员通道	工作人员通道壳体	4	台	
2		电动闸门	4	台	
3		人脸识别模块	2	块	
4		二代身份证阅读器	2	个	
3、边检智能查验通道快捷通系统					
1	8 条标准“快捷通”车道	数据自动采集子系统	16	套	
2		总线聚合系统	8	套	
3		车道控制系统	8	套	
4		电子栏杆系统	8	套	关键设备，设备品牌道尔
5		车辆感应系统	24	套	
6		车牌抓拍与识别系统	8	套	
7		LED 信息屏系统	8	套	
8		通道引导系统	8	套	
9		液压防撞柱系统	9	套	
10		红绿灯系统	8	套	
11		红外对射装置系统	8	套	
12		交互式车辆感应系统	16	套	
13		对讲分机系统	16	套	
14		边检监管核放室系统	1	套	
15		配线及防雷系统	8	套	
16		光纤通讯系统	8	套	
17	标准“快捷通”车道核心备品备件	数据自动采集子系统	2	套	
18		车道控制系统	2	套	
19		车牌抓拍与识别系统	2	套	
20		光纤通讯系统	2	套	
21		LED 信息屏系统	2	套	
22		通道引导系统	2	套	
23	辅助快捷通	电子栏杆系统	4	个	
24		车辆感应系统	12	套	
25		车牌抓拍与识别系统	8	个	
26		车道控制系统	4	个	
27		一体化机柜	4	套	
28		综合控制系统	4	套	

2、设备维保服务要求

(1) 设备维护服务

1) 故障维修更换服务：对于非硬件故障，现场系统运维工程师应在 2 小时内恢复到正常使用状态。对于硬件故障，运维工程师应在 1 小时内告知用户故障原因

和解决方案。其中关键设备确认为硬件部件故障的，必须在 4 小时内送达配件，更换配件后需在 2 小时内恢复用户业务。

2) 软件升级更新服务：根据海关、边检的查验需要，提供设备系统固件、软件、安全补丁及特征库升级更新服务、软件修复服务、漏洞修复服务等；升级完毕后，检查测试各项性能内容后，方可继续提供服务。

3) 现场运维服务：每周 1 次进行现场运行状态检查服务。对列表中的设备进行状态检查，进行详细记录，并分阶段，每季度出具 1 份详细检查报告，提出存在问题（隐患）和合理建议。

4) 技术支持服务：提供 7*24 小时现场技术支持服务，就有关设备或网络的技术咨询及问题，进行技术支持和处理，1 次/天巡检服务。

5) 应急响应服务：工作日工作时间内，应在收到的报障信息后 10 分钟内做出响应，立即赶到现场了解故障情况并采取措施；非工作时间内，应在收到的报障信息后 30 分钟内做出响应，4 小时内赶到故障现场处理。

6) 远程电话支持服务：要求提供 7*24 小时不间断的电话服务支持，不限次数。软、硬件设备维保清单范围内的安全设备、服务器设备、存储设备和网络设备等设备如遇到问题，需要提供电话支持与帮助，需指定一名主要联系人及两名替补联系人。

7) 紧急备件支持服务：本项目含 15 万元的备品备件采购费用。当采购人设备发生故障且有相应备件时，向采购人提供备品备件用于设备问题定位和事件恢复，备件 4 小时内到达现场；投标人承担维保服务所需的全部劳务、硬件部件及维保材料费用；特殊情况无法修复的，投标人应无条件更换新设备或提供代用设备，或采取使设备可正常运转的措施。如投标人累计采购备品备件费用超过 15 万元，后续费用由投标人与采购人协商解决。

(2) 重点保障服务

1) 在大型活动或会议期间，提供重点保障支持服务，如两会期间、大型赛事、大型政府活动、重大节假日、台风汛期等特殊防护时期提供重点保障服务；

2) 根据采购人要求提供应急演练方案及开展应急演练等，明确分工职责和工作要求，以及突发事件的处理流程；

3) 重点保障期开始前对系统进行全面检查，包括但不限于对各类设备进行软、硬件运行检查、日志检查、配置规范检查、配置备份检查、配置调整等日常维保

方面的工作，并提供相关建议和技术支持，尽可能降低风险；

4) 在重点保障服务过程中出现故障，驻场工程师需立即定位故障原因。驻场工程师通过硬件更换、软件升级、修改配置、设备切换等方法尽快将故障排除并恢复正常运行。

(3) 巡检要求

1) 网络设备运行状态检查项目：包括网络设备的单板状态检查、电源模块状态检查、风扇状态检查、设备温度检测、设备 CPU 及内存使用率检测、整机指示灯状态检查等；

2) 服务器设备运行状态检查项目：包括服务器设备的电源模块状态检查、风扇状态检查、温度检测、整机指示灯状态检查、CPU 及内存使用率检测、硬盘状态检查、网卡状态检查、HBA 卡状态检查等；

3) 存储设备运行状态检查项目：存储安全设备的控制器状态检查、电源模块状态检查、风扇状态检查、整机指示灯状态检查、设备 CPU 及内存使用率检查、IOPS 性能指标检查、存储容量检查、硬盘状态检查等；

4) 前端车道设备、软件平台巡检：每日对口岸通关车道前端设备与软件平台展开巡检。设备层面，检查车辆识别摄像头、道闸机械结构、感应线圈等硬件状况，确保无损坏松动；软件平台则关注系统运行稳定性、数据传输准确性及存储空间。通过巡检，及时发现并解决潜在问题，保障车道前端设备与软件平台稳定运行。

(4) 服务报告要求

1) 设备维保出具每周巡检报告、每月服务报告、服务总结报告、重大节假日前专项报告。

2) 每月对设备故障事件进行记录、汇总、统计，形成质量月报；每月提交一份关键设备巡检记录及总结给采购人存档。

3) 每月底对本月工作计划完成情况进行总结，并提交下个月的工作计划。

4) 巡检工作结束后 5 个工作日内，根据月度、阶段（服务期内不少于 4 次，以采购人要求为准）巡检工作情况，编制月度、阶段（服务期内不少于 4 次，以采购人要求为准）巡检报告，向采购人提交《巡检报告》进行存档。

5) 根据本项目制定服务期内的维保工作计划，形成服务期内维保工作计划表进行跟踪。

(5) 驻场服务内容

- 1) 日常维保：每日对通道、采集、卡口、网络、服务器等设备进行例行巡检并及时处理巡检发现的问题。
- 2) 健康检查：每季度对系统进行全面检查，包括但不限于对各类设备进行软、硬件运行检查、日志检查、配置规范检查、配置备份检查、配置调整等日常维保方面的工作，并提供相关建议和技术支持，尽可能降低风险。
- 3) 运行监控：对通道、采集、卡口、网络、服务器等设备运行情况进行实时监控，并按时提交运行状态报告。
- 4) 故障解决：在监控过程中发现故障后，驻场工程师需立即定位故障原因。驻场工程师通过设备复位、单板复位、硬件更换、软件升级、修改配置、设备切换等方法尽快将故障排除并恢复运行。

3、机关信息化维保

深圳市人民政府口岸办公室 IT 基础设施包括有线无线网络平台、电脑及外设办公设备、机房设备、OA 系统、音视频会议系统、安防系统等，为确保各软硬件设备、应用系统高效稳定运行，由投标人提供专业运维团队，为深圳市人民政府口岸办公室提供专业的、规范的 IT 运维服务。

(1) 维保内容

深圳市人民政府口岸办公室 IT 基础设施包括有线无线网络平台、电脑及外设办公设备、机房设备、OA 系统、音视频会议系统、安防系统等，为确保各软硬件设备、应用系统高效稳定运行，由投标人提供专业运维团队，为深圳市人民政府口岸办公室提供专业的、规范的 IT 运维服务。

1) 电脑终端及外设维保

桌面电脑：进行日常维保、故障维修、配件更换、操作系统（微软）及软件安装、桌面网络连接等相关运维服务，包含电脑主要配件（主板、电源、CPU、内存、硬盘、显示器、键盘、鼠标）损坏后协助更换。

打印机、扫描仪、投影仪：日常设备巡检（硬件巡检）；日常故障处理；日常工作配合；打印耗材更换。

设备清单如下：

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
1	台式机电脑	90	台	华为	已过保
2	台式机电脑	10	台	Dell	已过保

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
3	台式电脑	30	台	HP	已过保
4	台式电脑	40	台	联想	已过保
5	平板	20	台	华为	已过保
6	投影仪	10	台	爱普生	已过保
7	打印机 203dw	10	台	HP	已过保
8	打印机 226dw	20	台	HP	已过保
9	打印机 202	10	台	HP	已过保
10	打印机 254DN	5	台	HP	已过保
11	打印机 MX-C5081DV	1	台	SHARP	已过保
12	打印机 HL5585D MFC-8535DN	10	台	Brother	已过保
13	打印机 P3370DN CTL-2200	12	台	PANTUM	已过保

2) 网络硬件平台维保

政务内网：日常设备巡检（硬件巡检）；日常故障处理；系统改造升级配合；定期整理文档；日常调整工作配合；网络优化及网络安全建议。

政务外网：日常设备巡检（硬件巡检）；日常故障处理；系统改造升级配合；定期整理文档；专线接入保障；日常调整工作配合；网络优化及网络安全建议。

无线网络：日常设备巡检（硬件巡检）；日常故障处理；系统改造升级配合；专线接入保障；日常调整工作配合；网络优化及网络安全建议。

网络安全：日常设备巡检（硬件巡检）；安全设备的性能检测；网络优化及网络安全建议。

设备清单如下：

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
1	5700 交换机	1	台	华为	已过保
2	楼层交换机	6	台	华为	已过保
3	无线控制器 AC	1	台	华为	已过保
4	交换机（无线网络）	3	台	华为	已过保
5	无线 AP	80	台	华为	已过保
6	防火墙	1	台	启明星辰	已过保
7	上网行为审计	1	台	深信服	已过保
8	防火墙	1	台	山石网科	已过保
9	上网行为管理	1	台	华为	已过保
10	网络入侵检测系统	1	台	天融信	已过保
11	安全审计系统（网络哨兵）	1	台	中科新业	已过保
12	网络故障告警系统	1	台	浩邦	已过保
13	隔离网闸	1	台	国保金泰	已过保

3) 应用软件系统维保

负责深圳市人民政府口岸办公室 OA 办公系统（市政数局提供）提供日常运维服务，包括客户端安装、故障处理、系统使用指导、软件接口开发等。

4) 安防系统维保

目前深圳市人民政府口岸办公室办公楼及各口岸主要使用海康威视平台及前端设备。

负责深圳市人民政府口岸办公室视频监控系统和门禁系统，以及下属 7 个口岸视频监控的维保。

包括日常巡检、设备平台故障处理、平台扩容服务、平台安全和优化建议方案等。

设备清单如下：

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
1	isc 综合安防服务器	1	台	海康威视	已过保
2	泛智能超脑/X	1	台	海康威视	已过保
3	64 路网络存储-NVR	1	台	海康威视	已过保
4	26 口 POE 交换机	2	台	海康威视	已过保
5	各口岸工控机	6	台	共济	已过保
6	各口岸 DVR	6	台	海康威视	已过保
7	各口岸 NVR	5	台	海康威视	已过保
8	口岸办监控	47	台	海康威视	已过保
9	罗湖口岸摄像机	80	台	海康威视	已过保
10	福田口岸摄像机	33	台	海康威视	已过保
11	西九龙口岸摄像机	71	台	安讯士	已过保
12	深圳湾口岸摄像机	118	台	海康威视	已过保
13	文锦渡口岸摄像机	65	台	海康威视	已过保
14	莲塘口岸摄像机	60	台	Honeywell	已过保
15	皇岗口岸摄像机	62	台	海康威视	已过保
16	门禁设备	81	套	/	已过保

5) 音视频会议系统维保

日常故障处理、定期维保、运行监控、备件更换；日常会议按需现场配合；系统的软硬件升级。

设备清单如下：

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
1	数字会议系统主机	2	台	CREATOR（快捷）	已过保
2	数字会议主席单元	2	台	CREATOR（快捷）	已过保
3	数字会议代表单元	23	台	CREATOR（快捷）	已过保
4	专业音箱	2	台	SABINE（赛宾）	已过保
5	专业吸顶音箱	8	台	SABINE（赛宾）	已过保
6	专业功放（4 通道）	2	台	TIIV	已过保

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
7	专业功放	1	台	TIAV	已过保
8	12 路调音台	2	台	YAMAHA	已过保
9	数字音频矩阵器（4 楼）	1	台	BIAMP	已过保
10	数字音频矩阵器（5 楼）	1	台	SABINE（赛宾）	已过保
11	8 路电源时序器	2	台	LAX	已过保
12	无缝高清混合矩阵切换器	2	台	CREATOR（快捷）	已过保
13	网络中控主机	2	台	CREATOR（快捷）	已过保
14	平板电脑	2	台	苹果	已过保
15	无线路由器	2	台	TP-Link	已过保
16	编程软件	2	套	CREATOR（快捷）	已过保
17	视频会议终端	1	套	腾讯	已过保
18	视频会议终端	2	套	华为	已过保
19	会议系统主机	1	台	listen	已过保
20	会议主席单元	1	台	listen	已过保
21	会议代表单元	13	台	listen	已过保
22	专业音箱	2	台	listen	已过保
23	专业功放	1	台	listen	已过保
24	调音台	1	台	listen	已过保
25	抑制器	1	台	listen	已过保

6) 机房动环设备维保

定期检查机房温度、湿度，检查和调整空调室内外风机运行情况。

定期检查 UPS 及机房配电系统电路。

定期检查 UPS 电池，定期充电、放电。

定期检查气体消防系统。

上述机房动环设备故障维修。

设备清单如下：

序号	设备名称	数量	单位	品牌	保修期
1	机房环境监控系统	2	套	共济	已过保
2	UPS 不间断电源	1	套	科华	已过保
3	柜式空调	2	套	格力	已过保
4	壁挂式空调	2	套	格力	已过保
5	气体消防系统	1	套	三江	已过保

7) 指挥中心维保

保障口岸办指挥大屏及配套设备系统稳定运行。服务包括日常巡检设备状态与环境监测，定期维保涵盖清洁保养、软件更新、数据备份和性能检测。应急响应方面，建立 7*24 小时机制，配备专业人员快速响应处理故障。

8) 服务器及存储维保

保障口岸办服务器及存储等相关配套设备系统稳定运行。服务包括设备定期巡检、故障排查与修复、性能优化、硬件清洁等，确保设备稳定运行。投标人应能够提供 7*24 小时的技术支持与应急响应。此外，还需提供备用件供应保障，在设备出现故障时能及时更换，保障数据机房的持续运行。

指挥中心及数据机房维保清单

序号	类别	设备名称	单位	数量	备注
1	指挥中心大屏系统	室内 LED 全彩显示屏	套	1	
2		发送盒	套	6	
3		LED 控制管理软件	套	1	
4		播控电脑	套	1	
5		配电柜	套	1	
6		屏体结构	套	1	
7	云存储系统	存储节点	套	1	
8		软件	套	1	
9		硬盘	块	38	
10	机房光交换系统	光模块	套	2	
11		光跳线	套	2	
12		信号电缆	套	3	
13		安装调试	项	1	

(2) 设备维保服务要求

1) 服务受理时间：365*24 小时。

2) ★服务响应时间：

工作日工作时间内，现场工程师应在收到的报障信息后 10 分钟内做出响应，立即到现场了解故障情况并采取措施；

非工作时间内，现场工程师应在收到的报障信息后 30 分钟内做出响应，4 小时内赶到故障现场处理。

凡涉及到口岸办机关信息化现场运维工作时间需与口岸办工作时间一致；口岸办加班时，运维工程师按需提供现场服务；节假日运维工作人员手机 24 小时开机。

在口岸办应急处理、大批量设备安装调试等情况下，中标人应额外提供技术支援团队协助工作。

3) 故障恢复时间：

对于非硬件故障，现场工程师应在 2 小时内恢复到正常使用状态。对硬件故障，现场工程师应在 1 小时内告知用户故障原因和解决方案；如涉及硬件更换或维修，现场工程师应主动联系原厂服务，或提出其它解决方案。

4) 本运维项目所包含内容不限于用户单位现有的系统及设备，如在运维期内增加需要运维的系统或设备，在运维费不变的情况下，其运维服务自动增加至本服务项目内容。

5) 采购人对中标人实施季度和年度绩效考核。

6) 对设备更换或配件采购，中标人应提供技术咨询服务。

7) ★服务期满时，中标人应提供以下履约文件：

管理台账：各系统运行硬件、软件管理台账、管理手册等。

日常运维记录：各系统日常监控记录、故障处置记录、故障处置报告等。

月度运维报告：各系统月度巡检报告。

服务期结束运维工作报告。

专项检查文件：用户布置的各类专项检查报告、整改方案等。

(3) 其他要求

- 1) 中标人需提供系统运行运维方案、人员配备情况等相关资料；
- 2) 运维工作人员遵守口岸办纪律，严格遵守有关保密规定。
- 3) 中标人若要更换运维工程师经口岸办同意。
- 4) 中标人设立热线电话，接受规定时间内的维修服务要求和技术支持响应。
- 5) 在口岸管理区内开展运维工作时，服务人员应严格遵守口岸管理的法律法规，出现违法
- 6) 违规问题由中标人负全责。
- 7) 口岸管理区出入证办理费用由中标人自付，口岸办协助办证。

4、维保驻场人员要求

(1) 维保人员技能要求

安排维保负责人 2 名（莲塘口岸与皇岗口岸各 1 名），现场系统运维工程师

11 名，专职提供技术服务，工作内容包含：设备巡检、故障处理、应急演练、应急响应以及其他工作安排。驻场人员技能要求及职责如下：

(2) 维保负责人（2 名）

- 1) 参与过海关、边检查验信息化系统项目建设或维保，有丰富的管理实践经验；
- 2) 本科及以上学历，计算机软件、网络通信、电子机械、自动化等相关专业，诚实正直。
- 3) 熟悉常见品牌 PC 服务器运维，具备服务器、存储等维保经验。
- 4) 具备软件编程能力，熟悉海关、边检查验系统的架构。
- 5) 有常见操作系统维保经验，如 linux (centos\ubuntu\RHEL 等)。能对常见服务进行安装、升级、测试、故障排查，如 FTP、SSH、RDS 等；
- 6) 熟悉车道和道闸设备，具备车道和道闸设备维修经验。

(3) 现场系统运维工程师（11 名）

- 1) 大专及以上学历，计算机软件、网络通信、电子机械、自动化相关专业，诚实正直。
- 2) 2 年以上 IT 交付或者维保经验，熟悉车道设备、闸机设备硬件架构。
- 3) 熟悉常见品牌 PC 服务器运维，具备服务器、存储等维保经验。
- 4) 熟悉道尔、捷顺、德亚、富士等道闸设备的维修、机芯更换、地感施工。
- 5) 熟悉华为、H3C 交换机的配置。
- 6) 熟悉海康威视、大华视频监控摄像头的维修、安装。

(三) 网络安全服务

1、网络安全服务要求

- (1) 结合实际工作情况，完善、修订市口岸办网络安全管理体系，落实网络安全、个人信息保护、安全事件责任追究等制度执行情况。提供网络安全相关的咨询服务，包括：安全方案设计、安全管理制度建设、信息系统升级，以及对新建、改造、扩建的系统提供专业技术论证和全过程安全咨询服务等。按照等级保护 2.0 标准要求，对市口岸办的信息系统进行梳理，识别未定级信息系统，并协助甲方向相关部门定级、备案；开展等级保护业务相关技术指导。
- (2) 每季度对市口岸办现有信息系统进行一次安全检测（检测工具和上级主管部门一致，检测工具由乙方负责），主动发现安全隐患和漏洞，降低网络安全风险，检测后出具扫描报告，对扫描结果进行技术分析，并编写漏洞检测报告，提出漏洞修复建议，并指导开展修复工作。对于存在的漏洞等问题，主

动跟进漏洞修复全过程，在开发商修复漏洞后，再次进行安全检测，直至确保没有漏洞为止，并提供安全检测报告。

- (3)通过安全扫描和人工手段等方法，每半年对市口岸办部署在互联网的信息系统做一次渗透测试，挖掘业务应用系统可能存在的深层次安全风险、漏洞等问题；提高业务应用系统的安全性，有效预防可能存在的安全风险；模拟黑客的真实攻击方法对系统和网络进行非破坏性质的攻击测试，找到系统最脆弱的环节，发现可以利用的漏洞后，对系统进行更深入的访问和更深层次的安全检查；出具完整的测试报告，包含漏洞的风险描述、复现方法以及修复建议等。
- (4)每季度对市口岸办的网络设备、安全设备、数据库、服务器和终端等进行深入的安全检测，出具扫描报告，提出修复建议，并指导开展修复工作；对于存在的安全问题，主动跟进修复全过程，在漏洞修复后，再次进行安全检测，直至确保没有安全隐患为止，并提供安全检测报告。
- (5)对新上线信息系统开展上线前的安全隐患检查服务，具体检查项目包括安全漏洞检查（包括主机和应用）、安全配置基线检查（包括服务器、应用系统和数据库），对检查发现的不符合项协助落实整改和修复。风险评估的范围覆盖所有重要信息资产，均需进行主机层面漏洞扫描，工作内容包括评估准备、资产识别、脆弱性识别、威胁识别、风险分析及成果等，并输出风险评估工作报告和总结。
- (6)协助市口岸办每半年开展一次信息安全保密检查，指导市口岸办各单位人员使用相关保密检查工具开展自查，为负责保密检查的单位提供现场保密检查技术支持。
- (7)每季度对市口岸办的移动应用进行安全检测，出具扫描报告，提出修复建议，并指导开展修复工作；对于存在的安全问题，主动跟进修复全过程，在漏洞修复后，再次进行安全检测，直至确保没有安全隐患为止，并提供安全检测报告。
- (8)协助市口岸办开展终端安全相关的日常运维工作。协助市口岸办终端的安装使用，包括防病毒软件安装、国产电脑安装等，协助市口岸办开展终端安全相关的运维管理工作，包括终端资产信息更新核对、使用人信息登记核对、垂直系统使用终端标签管理、进行安全策略配置抽查，检查是否有存在不按

要求配置密码策略、帐户锁定策略、屏幕保护策略等安全隐患，并协助问题单位落实整改和修复工作等。

- (9) 为市口岸办提供每年一次专业的网络安全培训，含安全意识类、安全知识类、安全技能类等，具体内容根据招标方根据实际情况定。网络安全培训包括网络安全宣传材料制作。服务期内需安排至少 1 名培训讲师开展网络安全培训工作。
- (10) 定期向用户单位通报已发现的、公开或尚未公开的安全漏洞及其修补方法，及安全行业动态病毒预警信息，采用书面或电子邮件等方式，每月至少提供通报服务两次。
- (11) 根据上级主管单位要求和市口岸办的实际情况，制定市口岸办网络安全突发事件应急预案，完善数据安全事件预案库、成立应急处置专业技术队伍、根据省、市网络安全攻防演练的情况修订优化应急预案。
- (12) 完成年度网络安全自查，协助市口岸办完成本单位的网络安全检查工作指导和监督检查；协助完成年度党组网络安全责任制考核及市党政机关网络安全联合检查现场检查准备工作；协助完成绩效考核相关工作，协助完成深圳市委市政府要求的其他网络安全专项工作。
- (13) 在服务期内提供紧急现场服务。网络、应用系统等如遇重大安全事件，乙方技术人员必须在 2 小时内到达现场，4 小时内发现原因并尽快解决；
- (14) 服务期内在重大节假日、深蓝、粤盾等特殊防护期提供本地安全值守服务，及时对网络及安全设备、信息系统等进行安全巡检和加固，并对网络及安全设备日志进行分析与排查，及时对告警及可疑信息进行分析与排查，对可疑 IP 进行封堵，确保特殊防护期第一时间对攻击行为进行处置。

2、网络安全技术要求

(1) 项目总体要求

- 1) 编写项目总体安全服务方案，对各项工作的内容、方法、时间进行描述；
- 2) 按照《信息安全等级保护管理办法》文件要求协助招标单位已定级信息系统整改工作，跟踪整改过程，要求整改结果符合《信息系统安全保护测评要求》，达到验收标准；

- 3) 按照《信息安全等级保护管理办法》文件要求协助招标单位完成新建系统等保保护定级备案。
- 4) 按照绩效考核要求定期开展服务器、信息系统和终端的安全检测工作，并协助深圳市口岸办做好材料报送工作；
- 5) 服务器、信息系统和终端的安全漏洞修复后需进行复测确认；
- 6) 检测报告应做到表述准确、逻辑性强、数据详实可靠、图表规范清晰。
- 7) 每半年对深圳市口岸办的业务系统进行一次全方面深层次的渗透测试，形成详细的漏洞位置，成因，修复建议等内容的安全《渗透测试报告》。
- 8) 每季度对深圳市口岸办的移动应用开展一次安全检测，检测完成后需提交《移动应用安全检测报告》；
- 9) 制定完整的信息安全风险评工作计划和实施方案，明确风险评估参与人员和工作内容，完成上一年度不可接受风险处理；
- 10) 对信息系统资产进行全面的梳理和识别，并在此基础上进行全面的威胁、脆弱性和风险识别；
- 11) 对内网外网网络安全设备、主机服务器和业务应用系统进行安全技术检测和风险分析，信息安全风险评估工作完成后形成信息安全风险评估报告和工作总结；
- 12) 对在项目实施中需要协调和协助的工作，需至少提前一周书面通知相关岗位人员，以便有充分的时间安排时间和业务协调；
- 13) 按时完成 2025 年度网络安全绩效考核工作各阶段要求的上报材料并准时提交；
- 14) 为保证深圳市口岸办信息系统安全，安全服务提供商需与深圳市口岸办信息化主管部门签订保密协议，不得泄漏工作中所接触获得的信息。
- 15) 项目服务过程产生的所有过程文档、原始数据、扫描报告、正式报告等必须进行电子和纸制双重归档，在项目结束后一并移交给采购人；

(2) 安全服务工具要求

★1) 为确保安全服务工作的稳定推进，要求供应商承诺在服务期间提供专业网络检测安全服务工具。提供承诺函，格式自定。

2) 专业安全服务工具清单如下:

序号	产品名称	数量 (套)
1	安全扫描工具	5

3) 成果要求

各项工作完成之后应提供全部纸质及电子文档, 包括:

①完善、修订网络安全管理体系

- 《深圳市口岸办安全管理制度》
- 《深圳市口岸办信息系统等级保护定级报告》 (如有新系统)

②信息系统季度安全检测

- 《深圳市口岸办信息系统安全检测报告》

③渗透测试

- 《深圳市口岸办信息系统渗透测试报告》

④设备季度安全检测报告

- 《深圳市口岸办终端安全检测报告》
- 《深圳市口岸办服务器安全检测报告》
- 深圳市口岸办网络及安全设备安全检测报告》

⑤信息系统上线前安全检测

- 《深圳市口岸办新信息系统上线前安全检测报告》
- 《深圳市口岸办信息安全风险评估计划》
- 《深圳市口岸办信息安全风险评估方案》
- 《深圳市口岸办信息安全风险评估报告》
- 深圳市口岸办信息安全风险评估总结》

⑥信息安全保密检查

- 《深圳市口岸办保密检查表》

⑦移动应用进行安全检测

- 《深圳市口岸办移动应用安全检测报告》

⑧终端安全运维工作

- 《深圳市口岸办终端资产登记表》

⑨网络安全培训

- 《深圳市口岸办网络安全培训计划》

- 《深圳市口岸办网络安全培训 PPT》

⑩安全通报

- 《网络安全通报》

⑪网络发事件应急演练

- 《深圳市口岸办网络安全事件应急预案》

⑫网络安全自查

- 《深圳市口岸办迎检材料汇编》

⑬紧急现场服务

- 《深圳市口岸办网络安全事件应急响应报告》

⑭特殊防护期本地安全值守

- 《深圳市口岸办网络安全值守巡检表》

(3) 网络安全技术服务人员要求

现场安全服务的人员须具有同类安全服务项目至少五年的工作经验，能够独立、按时完成现场服务工作，遵守采购人方的工作作息时间。

现场技术服务人员具有信息系统集成及服务项目管理证书、网络安全保障人员认证证书或局域网网络管理员证书。

注：本次安全服务招标不强制要求投标人安排安全人员固定驻点，具体服务方式由甲方与中标人根据安全工作需求及合同约定协商确定，中标人须按约定标准完成服务期内的全流程安全服务。

(4) 安全服务方案要求

投标人必须根据本招标要求和深圳市口岸办网络和网络安全服务工作特点，制定的《安全服务方案》。

网络安全服务范围

序号	设备名称/型号	数量
1	服务器及存储设备	≤60
2	交换机、路由器等主要网络设备	≤5
3	安全设备	≤10
4	现有应用系统	≤4
5	新开发应用系统	≤2

6	终端	≤200
---	----	------

（四）运营及维保管理要求

1、项目服务要求

驻场人员招聘及补充、培训：为了保证项目服务的高质量，投标人应根据采购单位的驻场服务要求，在规定的时间内完成驻场服务人员的招聘，最终面试由采购单位组织开展。

（1）日常管理

1)★驻场服务人员与中标单位建立劳动关系，不与采购单位建立劳动关系。

驻场服务人员的薪酬待遇需报采购单位确认。

2) 中标单位须负责驻场人员的人事、劳资、社会保险、计生、出境证照保管等人事劳资管理工作，并提供为驻场服务人员办理劳动用工手续、结算发放工资、缴纳社会保险及住房公积金、处理保险理赔、管理人事档案、发放经济补偿金、工会管理、健康体检等方面的管理服务，并负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷。

3) 中标单位应要求、教育驻场人员服从采购单位的规章制度要求和工作安排。采购单位有权要求调换不适合相关工作的人员。驻场服务人员有以下情形之一的，采购单位可立即通知并退回中标单位：

- 在试用期内不符合采购单位工作要求的；
- 在用工期间不符合采购单位考核合格要求的；
- 严重违反采购单位劳动纪律、规章制度的；
- 严重工作失职，营私舞弊，给采购单位造成重大损害的；
- 被依法追究刑事责任的。

注：除上述立即退回的情形之外，采购单位如需减少或退回中标单位驻场服务人员，可提前 35 个工作日书面通知中标单位，经采购单位、中标单位双方商定后，由中标单位负责办理有关手续。

2、服务责任

（1）因驻场工作人员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成采购单位重大损失的，中标单位应配合有关部门开展调查工作；因中标单位自身原因所引发

的一切纠纷，由中标单位负完全责任；因中标单位自身原因导致纠纷扩大或未能减小采购单位相关损失的，由中标单位承担相应责任。如中标单位挪用驻场工作人员工资和其他福利、社会保险和公积金等费用，除承担由此引发的一切法律责任外，采购单位有权终止服务合同。

（2）中标单位不履行合同的或者履行合同不符合约定的，采购单位有权追究其违约责任。

（3）为确保本项目运营及维保服务的高效性，以及保障驻场团队人员的稳定性，投标人需作出以下承诺（提供承诺函，格式自定）：

★1）项目资金将专款专用，投标人服务团队在服务期内根据采购人评价获得相匹配的报酬，服务团队所属企业不得随意调整团队员工的工资。

★2）在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得随意调整本项目已在现场驻点的服务团队成员，否则采购人有权提前终止合同。

★3）在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得随意变更本项目服务团队成员的工作范围及职责，若私下变更一经发现，采购人有权提前终止合同。

3、日常工作规范

（1）在日常工作时，应文明用语，语调自然柔和，礼貌待人，衣着整洁大方；

（2）根据要求提交工作文档或参加相关会议及活动；

（3）保证手机 7*24 小时畅通，发现来自上级或业务单位用户的未接电话，需立即回复；

（4）妥善保管内部及业务单位用户传递的各类电子及书面文件、资料等，防止信息资料的丢失、泄密；

（5）任何时候发生意外安全事件，需及时报告；

（6）遵守甲方各项管理规范。

（7）服务受理后，明确反馈业务单位解决方案和具体的答复时间，不随意给业务单位用户承诺；沟通期间，解释问题需耐心，正确理解其需求和意见。

4、人员工作电脑及其他费用要求

服务团队所需工作用电脑设备由投标人提供；服务中发生的交通费、加班费、

误餐费等服务成本由投标人自行承担。

5、人员信息安全保密承诺要求

★服务团队必须与采购人单位签订信息安全保密协议书，需承诺服务期满后的三年内不得将服务中产生的相关信息和资料擅自公开或提供给第三方。

6、投标人的安全生产责任要求

投标人必须对服务团队做好安全生产教育，关注服务团队的身心健康，并为其购买保险。如服务团队在服务期间发生意外事故，由投标人承担完全责任，采购人不承担任何责任。

六、商务要求

（一）★服务期限：

该合同服务期限为原合同截止之日起至 2026 年 6 月 30 日。其中莲塘口岸一站式信息平台运营和运维服务期限为签署合同之日起至 2026 年 6 月 30 日；皇岗口岸临时旅检场地查验信息化设备维保服务期限为 2025 年 8 月 11 日至 2026 年 6 月 30 日；机关信息化维保服务期为 2025 年 9 月 10 日至 2026 年 6 月 30 日；网络安全服务期为 2025 年 7 月 17 日至 2026 年 6 月 30 日；本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

（二）付款方式：

1. 合同签订后 10 个工作日内，采购人凭中标人开具的发票向中标人支付合同总金额 40%的款项；

2. 2025 年第四季度，采购人对中标人的季度绩效考核合格后，收到中标人开具的发票 10 个工作日内支付合同总金额 20%的款项；

3. 2026 年第二季度，采购人对中标人的季度绩效考核合格后，收到中标人开具的发票 10 个工作日内支付合同总金额 20%的款项；

4. 合同结束时，中标人提交履约文件后，采购人凭中标人开具的发票向中标人支付合同总金额 20%的余款。

（三）其他要求

1. 本维护项目所包含内容不限于用户单位现有的系统及设备，如在维护期内增加需要维护的系统或设备，在维护费不变的情况下，其维护服务自动增加至本服务项目内容。

2. 招标人对中标人实施季度和年度绩效考核。
3. ★服务期满时，中标人应提供以下履约文件：
 - (1) 管理台账。各系统运行硬件、软件管理台账、管理手册等。
 - (2) 日常运维记录。各系统日常监控记录、故障处置记录、故障处置报告等。
 - (3) 月度运维报告。各系统月度巡检报告。
 - (4) 服务期结束工作报告。

七、演示要求

(一) 总体要求：

供应商授权委托人应在本项目开标当日 9:15-9:30（投标截止时间为上午时适用），14:15-14:30（投标截止时间为下午时适用）到签到地点（深圳市南山区西丽街道沙河西路 3185 号深圳交易集团总部大楼 3 楼），按现场工作人员指引填写《演示签到表》。

现场演示地点提供电源、带 VGA 接口的液晶显示器及宽带上网环境（无 WIFI 环境），由投标（谈判）供应商授权委托人自带手提电脑、U 盘等能完成方案讲解的便携设备（具体以自身实际需要为准）进行现场演示。由于场地有限，建议不携带过大设备。

每个投标（谈判）供应商演示时间不超过 10 分钟（期间评委可能会进行提问，并有权酌情延长时时间）。演示人员不得超过 2 人。

(二) 具体程序：

1、供应商授权委托人需在演示签到截止时间前，提供法定代表人（负责人）演示授权委托书（加盖公章）、身份证明材料原件和复印件（中国国籍人员，需提供代理人身份证，港澳台居民可提供来往通行证；非中国国籍人员，可提供公安部门认可的身份证明材料），到政府集中采购机构指定签到地点按现场工作人员指引填写《演示签到表》。（演示授权委托书模板详见附件）

特别注意事项：（1）资料不符合要求，不予签到；（2）规定的截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的人员，不能参与现场演示

2、初审合格的供应商应按评委要求进行演示。演示正式开始前将进行身份核对；核对内容为演示人员提供的“法定代表人（负责人）授权委托书（加盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得参与演示。

(三) 其它演示规则：

A. 参加本次演示的各投标（谈判）供应商，均认为本次演示的程序和环境能够满足演示基本条件，并对本演示方案要求内的各项规定不做事后异议，且能够严格遵守相关规定。

B. 演示在评审环节进行。演示原则上按签到顺序依次进行（经评委同意，可以酌情进行调整）。一个供应商一次性演示完毕。一个供应商在进行演示时，其他供应商不得进入现场。演示期间，评委可视情况对讲解人员进行提问。

C. 投标人对本次演示条件的不确定性疑虑应在开始前做书面表达，若所有疑虑不能完全消除，并认为演示结果仍会产生误判，则可以退出演示。

D. 由于演示时间有限，投标人同意承担其演示结果不确定性的风险，即同意专家以方案讲解情况的判定结论。

E. 本次演示的结果，仅对本项目评审委员会（谈判小组）负责，无义务向其余各方出具方案讲解结果。

F. 风险及费用说明：各项费用由供应商自理、风险自负。

(四) 演示内容及要求表：

序号	演示项目	演示形式要求	演示具体内容要求
1	详见评分项	以拍摄视频的方式，视频中所体现的以上内容，述标	详见评分项

		(演示) 视频自带电脑现场 播放	
--	--	---------------------	--

(五) 附件：演示授权书

演示授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位参与（此处填写项目名称）项目，项目编号：_____（此处填写项目编号）演示工作的授权委托代理人，代理人全权代表我参与项目演示，演示的内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：中国国籍人员，需提供代理人身份证扫描件（正反两面），港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。要求投标供应商同时提供上述身份证明材料扫描件作为附件方为有效。

（此处填写投标人名称）公司（加盖投标人公章）

XX 年 XX 月 XX 日

八、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

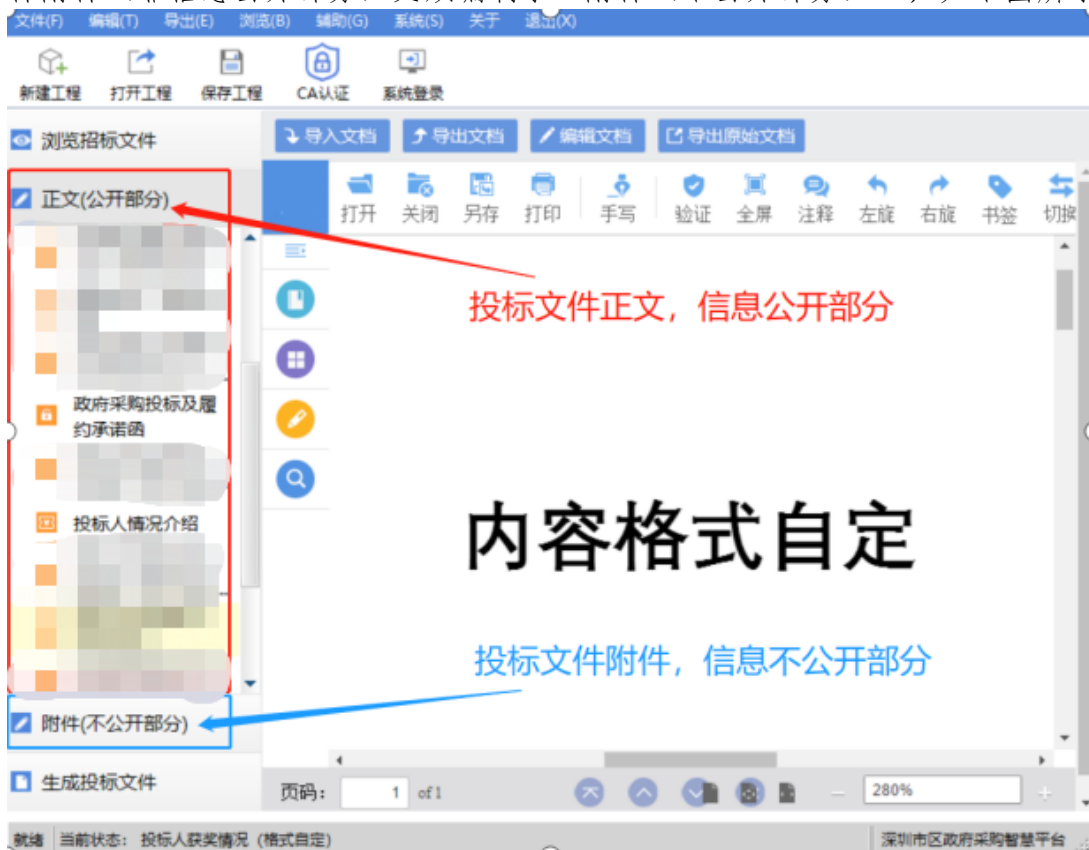
5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 供应商认证情况（格式自定）
- (6) 供应商同类项目业绩情况（格式自定）
- (7) 供应商获奖情况（格式自定）
- (8) 服务网点

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- (1) 供应商基本情况表
- (2) 法定代表人（负责人）证明书
- (3) 投标文件签署授权委托书
- (4) 实质性条款响应情况表
- (5) 实施方案（格式自定）
- (6) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- (7) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
- (8) 项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- (9) 违约承诺（格式自定）
- (10) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- (11) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- (12) 现场述标（演示）要求
- (13) 投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文

件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企

业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划型标准所属行业（所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该联合体部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写**服务承接商名称**。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商；

第六、七、八处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(2)对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(3)事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(4)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(5)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目，相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性

由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市人民政府口岸办公室（单位名称）的深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026 年度政务信息化系统运营、运维服务和网络安全服务项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026 年度政务信息化系统运营、运维服务和网络安全服务项目（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，

且本单位参加 (单位名称) 单位的 (项目名称) 项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加 (采购人名称) 的 (项目名称) 采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. (标的名称) ，承接单位为 (企业名称) ，属于 监狱企业 ；
2. (标的名称) ，承接单位为 (企业名称) ，属于 监狱企业 。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

（一）分项报价表

项目名称	具体服务需求名称	预算金额 (元)	投标报价（元）	备注
深圳市人民政府口岸办公室 2025-2026 年度政务信息化系统运营、运维服务和网络安全服务项目	莲塘口岸一站式信息平台运营服务	1400000.00	大写： 小写：	
	莲塘口岸一站式信息平台运维服务	887322.87	大写： 小写：	
	皇岗口岸临时旅检场地查验信息化设备维保服务	874922.40	大写： 小写：	
	机关信息化维保和网络安全服务	55711.55	大写： 小写：	
合计			大写： 小写：	

注：

- 1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标无效。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、供应商认证情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

六、供应商同类项目业绩情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

七、供应商获奖情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

八、服务网点

承诺函

致：深圳公共资源交易中心、采购人

我单位承诺，中标后为本项目提供本地经营（服务）网点，如不遵守相应承诺，愿按违约处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

特别提示：投标人需按以上模板要求提供承诺函，否则将按不得分处理。

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商			项目名称及编号		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

二、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；
身份证件号：_____，职务：_____；
联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；
授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

四、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	具体以采购文件第三章 用户需求书中带“★”的需求项为准。			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

五、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

七、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

八、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

九、违约承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十一、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十二、现场述标（演示）要求

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求进行演示）

十三、投标人认为需要加以说明的其他内容

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负

责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

(三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制, 或者由同一人分阶段参与编制的。

(四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

(五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

(六) 由同一单位工作人员为两家以上(含两家) 供应商进行同一项投标活动的。

(七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。

(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险, 在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料, 我单位应审慎核查, 确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的, 无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供, 均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件, 一旦涉嫌虚假, 经查实, 主管部门将依法从严处理, 并移送有关部门追究法律责任; 涉嫌犯罪的, 移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任; 使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动, 均具有法律效力, 须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果, 由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实, 若我单位存在政府采购违法、违规行为, 主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定, 处以一至三年内禁止参与本市政府采购, 并记入供应商诚信档案, 处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款; 情节严重的, 取消参与本市政府采购资格, 处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款, 由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认: “我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》, 充分知悉违法行为的法律后果, 并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名: _____

(加盖公章)

日期: _____

注: 1. 《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后, 扫描上传至投标文件一并提交。

2. 根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》(深财购(2025)7号)的要求, 《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒, 不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（二）订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投标人（单位全称）：_____；

投标人单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

联系电话：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

甲方:
地址:
联系人:
联系电话:

乙方:
地址:
联系人:
联系电话:

根据深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)***号项目结果, ***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》(第三编 合同)》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经深圳市(以下简称甲方)和单位(以下简称乙方)协商, 就甲方委托乙方承担_____ **服务项目**, 达成以下合同条款:

第一条 项目概况

项目名称:
项目内容:
服务时间:

合同价款: 合同总价为元, 含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等, 为固定不变价格, 且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式: 分期支付。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作, 包括工作大纲和试验细则的编制;
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本, 包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于甲方的财产, 乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意, 不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕, 未经甲方的书面同意, 乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调, 提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

- 1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：
- 2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

第十九条 其他

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）：	（盖章）	乙方（供应商）：	（盖章）
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

- (1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- (5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- (7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

- 6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- 6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件组成要求及格式

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采

购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了

实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

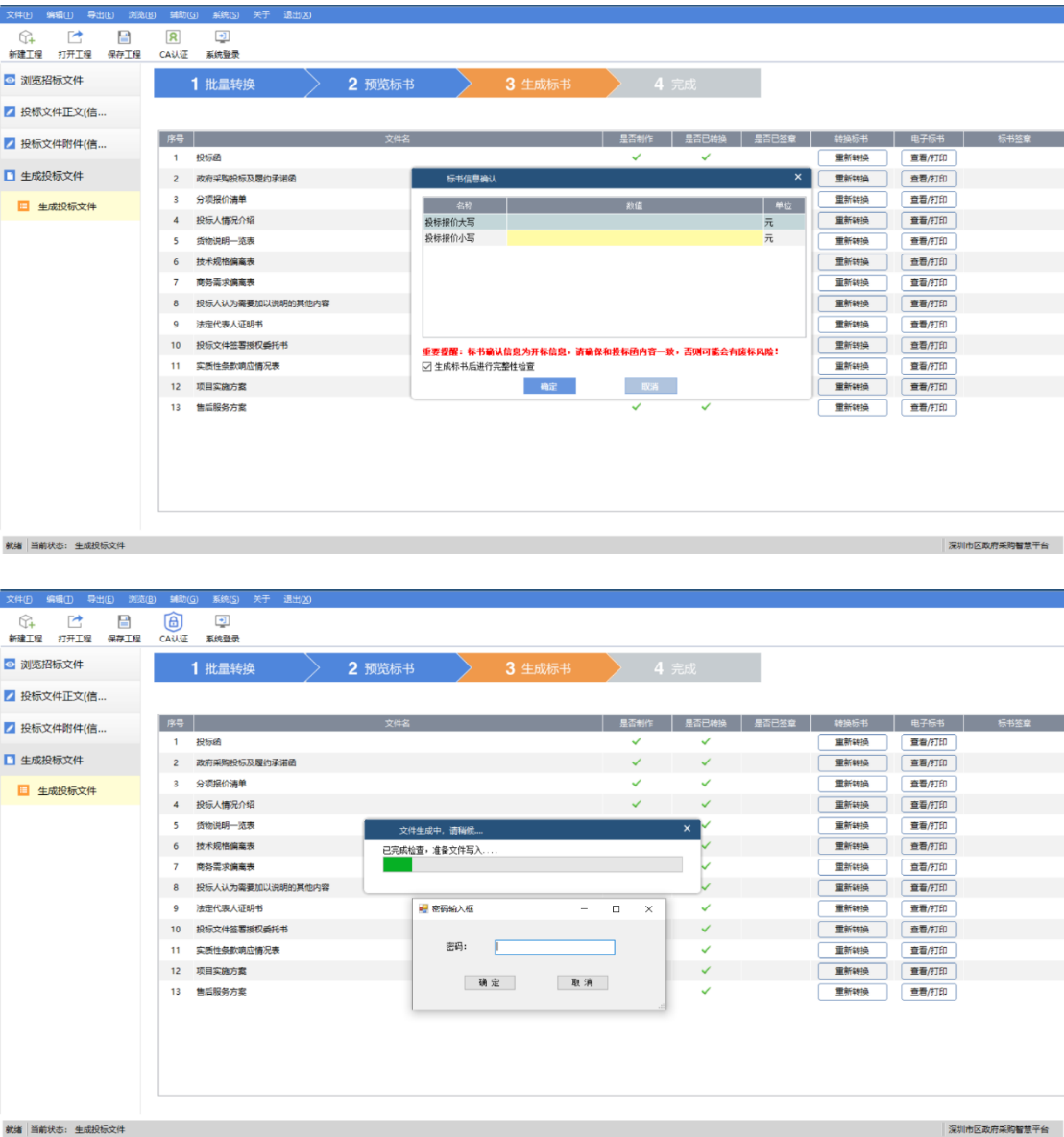
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新

制作投标文件根据项目实际情况定)。否则,投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败,请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)(地址:深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼)协助上传,但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的,由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件(①解密时间结束,解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议,评审委员会由政府集中采购机构依法组建,负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数(部分条件下为 7 人以上单数),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

根据财政部门要求,将食材、物业管理、清扫保洁、保安服务、家具、窗帘、园林绿化、社工服务、“城市管家”九类采购项目作为严管项目,实行“通用品目+专业品目”组合抽取制。严管项目的范围由市财政部门根据监管需要适时调整。上述所称专业品目是指,

与项目采购标的相对应的品目，具体由采购人商采购代理机构根据项目需求自主确定。通用品目具体由会计、审计、法律、人力资源管理、资产评估、金融服务品目下的所有专家合并组成。专业品目下产生的专家人数占抽取总人数的比例不得超过 50%（含本数），除此之外的专家均从通用品目库中随机抽取。注：论证专家抽取规则无需按此要求执行，具体严管项目的范围由市财政部门根据监管需要适时调整。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文

件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单

及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人

解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼，质疑咨询电话：0755-86500050。。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

(1) 质疑主体不满足要求的；
(2) 供应商自身权益未受到损害的；
(3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

53.3 被质疑供应商应配合提供质疑答辩意见，并提供相关证据材料，逾期不作书面答辩的，视同放弃答辩权利，依法承担由此可能产生的不利法律后果。

---- END ----